

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ESZKÖZÖK ÜZEMELTETÉSÉRE

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A **Vállalkozó** biztosítja az Eszköz(ök) rendeltetésszerű működését, elvégzi a karbantartási munkákat és a szükséges kopóalkatrészek cseréjét, biztosítja az Eszközök szükséges kellékanyagokat, elvégzi a rendeltetésszerű használat során keletkező meghibásodások javítási munkáit.

A gép üzembehelyezésekor **segít** beállítani maximum 3 számítógépre a következő funkciókat – faxolás, nyomtatás, szkennelés - a Megbízó rendszergazdjának vagy annak a személynek, akinek a birtokában vannak a rendszergazdai beállítások. A beüzemelést követően az informatikai feladatok (pl. számítógép újra telepítése, szkennelés újra beállítása, stb.) nem részei a szerződésnek, ezek óradíjas szolgáltatások.

Óradíj: 12.000 Ft / óra + ÁFA + kiszállítás (Pécs, Zalaegerszeg 25 km-es körzete 5.000 Ft / alkalom + ÁFA, minden más esetben 200 Ft / km + ÁFA egyirányban)

Az árak visszavonásig érvényesek.

(Kivéve, ha a szerződés másképp nem rendelkezik.)

- 1.2. **Megrendelő a szerződés futamideje alatt fizeti a szolgáltatás alapdíját és a Ft/lap díját.** A szolgáltatások tartalmáról az ÁSZF 1.sz. mellékletében adunk tájékoztatást.

2. A szerződő felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. A **Vállalkozó** szerződés szerinti kötelezettségei teljesítését a vállalkozás hivatalos munkarendje szerinti munkaidőben végzi: hétfőtől-csütörtökig 8-16 h között, pénteken 8-15 h, a **Megrendelő** kérésére az ettől eltérő időpontban végzett szolgáltatások esetén a **Megrendelő** a **Vállalkozó** költségeit köteles megtéríteni (kiszállási díj + óradíj lásd 1.1-es pont). (Kivéve, ha a szerződés másképp nem rendelkezik.)

- 2.2. A **Megrendelő** kötelezettséget vállal az Eszköz(ök) gondos használatára, az üzemeltetési és karbantartási utasítások betartására.

- 2.3. A **Vállalkozó** biztosítja az Eszköz(ök) tipikus üzemeléséhez szükséges összes kellékanyagot. A **Megrendelő** vállalja, hogy kizárólag a **Vállalkozó** által biztosított kellékanyagokat használja, ellenkező esetben az abból eredő károkért a **Vállalkozó** nem felel.

- 2.4. A **Vállalkozó** az Eszköz(öke)t a **Megrendelő E-Ügyfélszolgálaton** tett bejelentései szerint ellenőrzi.

A **Megrendelő** az Eszköz(öke)t javítás vagy karbantartás céljából csak a **Vállalkozó** írásos hozzájárulásával engedheti át harmadik személynek.

- 2.5. A **Vállalkozó** az Eszköz(ök) rendeltetésszerű használata során keletkező hibák elhárítását a Szerződésben rögzített időn belül megkezdi, és a tőle elvárható legrövidebb idő alatt befejezi. A **Vállalkozó** az Eszköz(ök)höz hasonló teljesítményű cserealkatrészt biztosít - saját erőforrásaihoz mérten és ha a szerződés úgy rendelkezik - a javítás befejezéséig, amennyiben a hibát a szerződésben vállalt időn belül nem sikerül elhárítani. A Felek a csere időtartamára és a cserealkatrészekre vonatkozóan ugyanazokat a jogokat és kötelezettségeket vállalják, mint a Szerződés tárgyát képező berendezésre. Amennyiben a **Megrendelő** a **Vállalkozó** által üzemeltetett Eszköz(ök)-kel szolgáltatási tevékenységet végez harmadik fél számára, a **Vállalkozóval** szemben „elmaradt üzleti haszon” címén kártérítési igényre nem jogosult.

- 2.6. A **Vállalkozó** biztosítja az Eszköz(ök) rendeltetésszerű működését az esetben is, ha a javítási, karbantartási vagy kellekigény a szerződés hatálya alá nem tartozó okból lép fel. Ilyen okok többek között: a nem rendeltetésszerű használat, a gondatlanság, a szakszerűtlen szállítás, a számítógépes vagy elektromos hálózat hibás működéséből eredő károk, a maximális havi példányszámot meghaladó igénybevétel, az alapszínenként 5%-os fedettséget meghaladó másolatok vagy nyomtatott oldalak készítése. Az ilyen javítások kiszállási és munkadíja, a felhasznált alkatrészek, valamint többlet kellekek költségei a **Megrendelőt** terhelik, az 1.1-es pont alapján.

A **Vállalkozó** jogosult naptári negyedévente felülvizsgálni a másolatok alapján a festék fogyást és ha a nyomtatás-másolás színenként 5% feletti lefedettségűnek bizonyul, akkor a többlet fedettséget egyedileg (géptípusonként) meghatározott festékélettartam és díjak alapján a **Megrendelő** felé jogosult egy összegben kiszámlázni. A 10% feletti eltérést kiszámlázza a **Vállalkozó**. Az elszámolás alapját a **Távlekerdező** szoftverből kapott adatok biztosítják (tonercsere konkrét időpontja, gépek számláló állása). A konkrét számokat és a festékek kapacitását a Szerződés melléklete tartalmazza.

A festékcseréről (időpont, számláló állás fekete/színes) a Távlekerdező programból kap információt a Vállalkozó.

Amennyiben a Távmenedzsment szoftver működik a Megrendelőnél, akkor az abból nyert adatok képezik a festék elszámolás alapját.

- 2.7. A **Vállalkozó** jogosult a Szerződés keretében vállalt kötelezettségeit harmadik féllel (Álvállalkozóval) elvégeztetni, illetve a szerződésből fakadó követeléseit harmadik félre (Engedményesre) átruházni, és e célból tárgyalásokat folytatni. Szerződő felek rögzítik, hogy az Engedményes a **Vállalkozó** pozíciójába kerül, és megilletik mindazok a jogok, melyek a **Vállalkozót** megilletik a jelen szerződés alapján.

3. A Megrendelő tájékoztatási kötelezettsége

- 3.1. A **Megrendelő** vállalja, hogy a **Vállalkozó** által készített **Távmenedzsment szoftvert** futtatja a rendszeren, mely szoftver segítségével akár naponta többször (óránként) a Vállalkozó által üzemeltetett berendezés/ek egy számlálóállás/esték állapot információt küldenek a Vállalkozónak. Hóvégi időszak esetén a hónap utolsó munkanapja, hókői időszak esetén a 16-a előtti utolsó munkanap lesz az elszámolás alapja. (A berendezés által küldött számláló lesz az elszámolás alapja)

Ha a fenti napon nincs számláló (mert a gép nem volt bekapcsolva vagy javítás alatt van), akkor az utolsó ismert számláló az elszámolás alapja.

Ahol a **Távmenedzsment szoftver** nem működik ott a Vállalkozó minden időszak végén tájékoztató emailt küld a Megrendelőnek, ahol kéri, hogy rögzítse a számlálóállást az E-Ügyfélszolgálaton, ha az adatközlés a kért határidőig nem történik meg és nem alapdíjas a szerződés ott a **Vállalkozó jogosult gépenként 1.000 Ft + ÁFA adminisztrációs költséget kiszámlázni.**

- 3.2. A **Megrendelő** vállalja, hogy haladéktalanul értesíti a **Vállalkozót** az Eszköz(ök) meghibásodásáról. A **Megrendelő** az **E-Ügyfélszolgálaton** leadott igénybejelentése alapján a **Vállalkozó** vállalja a gépek karbantartását, javítását. A **Megrendelő** tudomásul veszi, hogy amennyiben a karbantartási igény bejelentését elmulasztja, az ebből eredő meghibásodások javítási költségeit a **Vállalkozó** jogosult külön kiszámlázni. A **Vállalkozó hibabejelentést csak az E-Ügyfélszolgálaton keresztül fogad, minden nem az E-Ügyfélszolgálaton bejelentett hiba után 1.000 Ft + ÁFA adminisztrációs díjat számolhat el a Vállalkozó a hóvégi elszámolásban. Kivéve, ha a szerződés máshogy nem rendelkezik.**

- 3.3. A **Megrendelő vállalja, hogy kellekutánpótlás iránti igényéről időben értesíti a Vállalkozót az E-Ügyfélszolgálaton keresztül és a felületen rögzíti a cserekor érvényes számlálóállást.** A megjegyzés rovatban fel kell tüntetni, hogy a tartalék festéket használta fel. **Amennyiben ez nem történik meg, a soron kívüli kiszállítás költségét a Vállalkozó jogosult a Megrendelő felé kiszámlázni. Amennyiben a Távmenedzsment szoftver működik a Megrendelőnél, akkor az abból nyert adatok alapján küldi ki a Vállalkozó kellekanyagot.**

A **Vállalkozó** környezetvédelem iránti elkötelezettsége és a vonatkozó jogszabályok szerint a veszélyes hulladékok visszagyűjtését és megsemmisítésének költségét a **Vállalkozó** magára vállalja (ISO 9001, ISO 14001, illetve hatályos környezetvédelmi szabályok). A **Vállalkozó** által biztosított kiürült festéktartályokat a **Vállalkozó** munkatársainak át kell adni, valamint a cserélt hibás alkatrészeket is elszállítja a **Vállalkozó**. **(A Vállalkozó festéktartályt vagy tartalék festéket csak az üres tartály visszaadása után cserélli!)**

- 3.4. A **Megrendelő** az Eszköz(ök) üzemeltetési körülményeivel kapcsolatban a Vállalkozó kérésére köteles adatokat szolgáltatni az E-Ügyfélszolgálaton keresztül. A Vállalkozó jogosult az Eszköz(öke)t a Megrendelőnél ellenőrizni, és műszaki állapotukról, az üzemeltetés feltételeiről előzetesen egyeztetett időpontban a helyszínen tájékozódni. Az ellenőrzés feltételeit a Megrendelő biztosítja.

- 3.5. **A Vállalkozó a Szerződésben rögzítettek szerint** tartalék kellékanyagot helyezhet ki a berendezések mellé. **A tartalék festékekről festék kihelyezési megállapodást köt a Vállalkozó a Megrendelővel,** melyben részletesen szabályozzák a festék kihelyezés feltételeit. A kihelyezett tartalék kellékanyag konszignációs raktárként működik. A raktárban elhelyezett áru a Vállalkozó tulajdonát képezi. A **Megrendelő** köteles a kellékanyag felhasználását az **E-Ügyfélszolgálaton** keresztül jelezni a **Vállalkozó** felé (a cserénél leolvasott számlálóállás rögzítésével), aki pótolja a felhasznált kellékanyag készletet. Amennyiben ez nem történik meg, a **Vállalkozó** jogosult az **E-Ügyfélszolgálaton** nem regisztrált kellékanyagot kiszámlázni a **Megrendelő** felé, mint raktárhiányt.

- 3.6. Káresemény bekövetkezése esetén a **Megrendelő** köteles a **Vállalkozót** egy munkanapon belül írásban értesíteni a káresemény bekövetkezéséről. A **Megrendelő** tudomásul veszi, hogy a **Vállalkozó** felé történő késedelmes vagy nem előírászerű kárbejelentésből származó károk őt terhelik. A káreseményről minden esetben jegyzőkönyv készül, ahol fel kell tüntetni a káresemény jellegét. A felhasználói káreseményből, vismaior - ból származó károk mindig a **Megrendelőt** terhelik.

3.7. 2022. január 01-től teljeskörű **Távyomtatási szolgáltatást** vezet be a **Vállalkozó**. A Kft által kibocsátott számlákat távyomtatási szolgáltatással a Vevő által megadott email címre küldi. A kapott emailben nem számlát, hanem nyomtatási lehetőséget küldünk. Programunk az email megnyitását, a számla letöltését és a számla kinyomtatásának megtörténtét rögzítjük. Ez megfelel a postai ajánlott, tértivevényes kézbesítésnek. Amennyiben partnerünk nem fogadja el szolgáltatásunkat, a megszokott postai úton juttatjuk el a számlánkat, a felmerült plussz költségeket a számlában tovább hárítjuk a vevő felé.

Az adminisztrációs díj 1.000 Ft + ÁFA

3.8. Alkalmazott Javítási szerződés típusok a szerződés mellékletben:

ÜSZ1 Üzemeltetési Szerződés: a berendezés az ügyfél tulajdona, a szervíz tartalmazza: kellék/festék, kopó alkatrészek, javítás, karbantartás és kiszállás. A szerződés határozott lejárátú, folyamatosan megújuló a szerződés. A szerződésben nem rögzített anyagok előzetes ajánlat alapján kerülnek elszámolásra és számlázásra.

ÜSZ2 Üzemeltetési Szerződés: a berendezés a **Vállalkozó** tulajdona, a szervíz tartalmazza: kellék/festék, kopó alkatrészek, javítás, karbantartás és kiszállás. A szerződés határozott lejárátú, folyamatosan megújuló a szerződés. A szerződésben nem rögzített anyagok előzetes ajánlat alapján kerülnek elszámolásra és számlázásra.

ÜSZ3 Üzemeltetési Szerződés: a berendezés az ügyfél tulajdona, a szervíz tartalmazza: kellék/festék, javítás, karbantartás és kiszállás. A szerződés határozott lejárátú, folyamatosan megújuló a szerződés. A kelléken kívüli anyagok előzetes ajánlat alapján kerülnek elszámolásra és számlázásra.

ÜSZ4 Üzemeltetési Szerződés: a berendezés az ügyfél tulajdona, a szervíz tartalmazza: a javítást, a karbantartást és a kiszállást. A szerződés határozott lejárátú, folyamatosan megújuló, fix havi díjas.

ÜSZ5 Üzemeltetési Szerződés: szolgáltatás havi díjas, ami csak kiszállást és karbantartást és ciklusonként egy fejcsert tartalmaz. Ez a szerződés a széles formátumú tintasugaras nyomtatókra vonatkozik.

Minden Üzemeltetési szerződés alapdíjas. A berendezés típusához meghatározott minimális fekete/színes példányszám után alapdíjat számítunk fel.

A Ft/lap alapú elszámolást az alap példányszámon felül számítjuk.

Minden információt a szerződés melléklete tartalmazza.

4. Elszámolási időszak, üzemeltetési díj, fizetési kötelezettségek,

4.1. **A futamidő kezdete** a berendezés(ek) átvételének, üzembe helyezésének dátuma, melyet **Megrendelő** az üzembe helyezési munkalap aláírásával igazol.

4.2. **Elszámolási időszak:** Az elszámolási időszak a szolgáltatási díj tekintetében **tárgyhó elsejétől tárgyhó utolsó napjáig (hóvégi)** vagy a **tárgyhót megelőző 16. naptól a tárgyhónap 15-ig (hóközi) elszámolás.**

A számlálót az elszámolás időszak utolsó munkanapjáig kell lejelenteni, ellenkező esetben lásd 3.1 pont. Kivéve működő Távkérdező program esetén, abban az esetben a programból kinyert adatok a mértékadóak.

4.3. Az Üzemeltetési Szerződés díja utólag, a tényleges példányszám ismeretében esedékes. A Felek megállapodnak abban, hogy az adott elszámolási időszakra vonatkozó alapdíj elszámolásának napja a számla esedékességének napja lesz. A szolgáltatás a számláló állás leolvasás napján válik teljesítetté, amelyről a **Vállalkozó** számlát állít ki a **Megrendelő** felé, legkésőbb az elszámolási időszakot követő 5. munkanapjáig (hóvégi és hóközi).

Fizetési határidő: szerződés szerinti **naptári nap**.

Az EURO alapú szerződéseknél az EURO átváltása: a számla elszámolási időszak utolsó napján érvényes MNB deviza közép árfolyama az irányadó.

Az átváltás árfolyamát a számlán fel kell tüntetni a **Vállalkozónak**.

4.4. Vállalkozó jogosult a **Megrendelő**vel szemben - késedelmes fizetés esetén - kamat felszámítására. A késedelmi kamat mértéke a jegybanki alapkamat plusz 7 százalék. Késedelmes fizetés esetén a **Vállalkozó** a **Megrendelő** részére kizárólag azonnali, vagy előre fizetés esetén végzi el az üzemeltetéshez szükséges szerződés szerinti kellékanyag kiszállítást, szervíz munkákat.

4.5. Késedelmes fizetés esetén az eljárás a következő:

4.5.1. A több mint 10 napja lejárt számlák esetében a Vállalkozó kiszolgálás korlátozást vezet be, hibabejelentést elfogad, azonban a festék kiszállítást, karbantartás, javítás csak a lejárt számlák rendezése után történhet meg.

4.5.2. Az ÜSZ számlával együtt a korábban lejárt számlákról (melyek több mint 10 napja lejártak) hivatalos másolatot és egyben egy fizetési felszólítást küld a **Vállalkozó** a **Megrendelő** részére. Fizetési felszólításonként 1.500 Ft + ÁFA ügykezelési díjat

számláz a **Megrendelő** felé a **Vállalkozó**, ami a következő havi ÜSZ számlában kerül kiszámlázásra.

4.5.3. A második fizetési felszólítás után a Vállalkozó jogosult a szerződést felmondani és a szerződéssel elszámolni (kellékanyag, beépített alkatrészek, stb.).

4.6. A **Vállalkozó** jogosult a díjakat naptári negyedévente módosítani melyről **Megrendelő** írásban/emailben kell tájékoztatni a változás életbe lépése előtt 15 nappal.

4.7. A **Vállalkozó** által biztosított konstrukcióban a beépített, kivett kellékanyagok és alkatrészek a **Vállalkozó** tulajdonát képezik. A cserélt festékek visszagyűjtését a **Vállalkozó** tartja nyilván.

5. A szerződés megújítása, megszűnése és felmondása

5.1. A Szerződés a futamidő utolsó napján lejár, de további egy évvel automatikusan meghosszabbodik, amennyiben a felek valamelyike a szerződés lejárátát megelőző 30. napig írásban nem közli ezzel ellentétes szándékát a másik féllel. A Szerződés ilyen módon többször is megújulhat, maximum a berendezést forgalmazó által közölt élettartama végéig.

Általános szabály: a szerződés többször hosszabbítva maximum 8 év / 7 év (felújított gép) évre köthető, 8 év / 7 év (felújított) év után gépet kell cserélni vagy a Szerződés automatikusan ÜSZ3 típusú Kellék üzemeltetési szerződésre változik. Kivéve, ha a szerződés másként rendelkezik.

Részletes információ: a Vállalkozó kereskedelmi képviselőjénél.

5.2. A Szerződés rendes felmondással indoklás nélkül 30 nappal határidővel az elszámolási időszak utolsó napjáig postára adott vagy emailben szkennelt írásbeli nyilatkozatával bontható fel. Amennyiben határozott idejű szerződés kerül megkötésre havi fix díjjal, a szerződés felmondásával együtt a **Megrendelő** köteles a szerződés lejárátáig esedékes fix díjat összegben kifizetni a **Vállalkozónak**.

5.3. A **Megrendelő** jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha

- a **Vállalkozó** egyéb, a Szerződésben rögzített kötelezettségeinek nem tesz eleget, és a mulasztást nem orvosolja 10 munkanapon belül az után, hogy erre a **Megrendelő** írásban felhívta a figyelmét.
- a **Vállalkozó** ellen felszámolási, csőd- vagy végelszámolási eljárás van folyamatban.

5.4. A **Vállalkozó** jogosult indoklással 30 napon belül felmondani a szerződést ha az üzemeltetett berendezés életciklusa lejár (a gyártó által adott utolsó hivatalos árlista óta 8 év telt el vagy a berendezés elérte a gyártó által megadott példányszámot) erről a **Megrendelő** írásban tájékoztatja a **Vállalkozó**.

5.5. A **Vállalkozó** jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben

- A **Megrendelő** fizetési késedelembe esik, és nem tesz eleget fizetési kötelezettségeinek a **Vállalkozó** kétszeri írásbeli felszólítása ellenére sem, akkor a 4.5.3. pont lép életbe. A határozott idejű, alapdíjas szerződés esetén 5.2. pont lép életbe.
- A **Megrendelő** az Eszköz(öke)t nem a Szerződésnek megfelelően használja, így különösen, ha nem a **Vállalkozó** által biztosított kellékanyagokat használja, illetve a karbantartásokat, javításokat nem a **Vállalkozó** által megjelölt szakszervizzel végezteti.
- A **Megrendelő** egyéb, a szerződésben rögzített kötelezettségének nem tesz eleget és a mulasztást nem orvosolja 10 munkanapon belül azután, hogy erre a **Vállalkozó** írásban felhívta a figyelmét.
- A **Megrendelő** ellen felszámolási, csőd- vagy végelszámolási eljárás van folyamatban.

5.6. Felmondás esetére a felek megállapodnak abban, hogy a **Vállalkozó** jogosult a tulajdonát elszállítani (a kellékanyagokat, illetve a berendezést, ha az nem a **Megrendelő** tulajdona).

6. Vegyes rendelkezések

6.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés aláírásakor ellenük semmifajta olyan eljárás, intézkedés vagy követelés érvényesítése - beleértve felszámolási, csőd-, végelszámolási és végrehajtási eljárás kezdeményezésére vonatkozó kérelmet - nincs folyamatban, mely hátrányosan befolyásolhatja gazdasági vagy jogi helyzetüket, illetve mely csökkentené a későbbiekben azon képességüket, hogy a jelen szerződésből származó kötelezettségeiket időben teljesítsék.

6.2. A **Megrendelő** a Szerződésből származó jogait és kötelezettségeit harmadik félre csak a **Vállalkozó** írásbeli engedélyével ruházhatja át.

6.3. Szerződő felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő valamennyi vitás kérdést lehetőleg megegyezéssel rendezik. Ha azonban a vitás kérdés felmerülésétől számított 30 napon belül nem sikerül írásbeli megállapodást kötniük, akkor - értekhartától függően - alávetik magukat a **Vállalkozó** székhelye szerint területileg illetékes bíróság döntésének.